

Утверждаю
Директор МКОУ «Лиманная ОШ»
Искалиева Е.З.
«30» августа 2024 г.

План работы по организации горячего питания
обучающихся с 1-9 классы
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Направление работы	Сроки	Ответственные
1.	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года и обеденного зала	30.08.2024	Члены комиссии
2.	Формирование и утверждение списка обучающихся, имеющих право на льготное питание	Начало сентября, третья неделя января	Кл.руководители, Ротова Е.В.
3.	Утверждение режима посещения столовой обучающимися	Начало сентября	Ротова Е.В.
4.	Утверждение графика дежурства педагогов в школьной столовой	Сентябрь	Мариненко Т.П.
5.	Разработка и утверждение «Положения по организации питания»	Ежедневно	Казакова В.А.
6.	Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудников пищеблока (опрятность, чистота одежды)	Ежедневно	Ротова Е.В.
7.	Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала, журнала учета сырой продукции	Ежедневно	Ротова Е.В.
8.	Проверка качества готовой продукции	Ежедневно	Мариненко Т.П. Дусалиева М.Н.
9.	Входной производственный контроль при закладке продуктов и технологии приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и норм раздачи готовой продукции	1 раз в месяц	Члены комиссии
10.	Соответствие рациона питания согласно утвержденному 10-ти дневному меню	Ежедневно	Мариненко Т.П. Искалиева Е.З.
11.	Контроль за отбором и хранением суточной пробы	Ежедневно	Казакова В.А.
12.	Проверка исправности технологического и холодильного оборудования пищеблока	1 раз в месяц	Ротова Е.В.
13.	Контроль за наглядной информацией для обучающихся, родителей и работников школы; график работы	Ежедневно	Мариненко Т.П.

	столовой		
--	----------	--	--

14.	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей о пользе горячего питания и его влияния на здоровье и восприятие учебного процесса.	1 раз в месяц	Захарова Е.А. Классные руководители Дусалиева М.Н.
15.	Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи завтраков .	1 раз в неделю	Ротова Е.В.
16.	Контроль за наличием сопроводительной документации (подтверждающих качество продукции) при приеме сырья и пищевых продуктов. Отчет о работе с поставщиками продуктов питания	В соответствии с графиком поставки продукции	Ротова Е.В. Искалиева Е.З.
17.	Проверка соблюдения норм хранения сырой продукции и сроков ее реализации.	Еженедельно	Ротова Е.В. Мариненко Т.П..
18.	Контроль за проведением генеральной уборки пищеблока.	Раз в четверть	Члены комиссии
19.	Проведение анкетирования среди родителей обучающихся 1-9 классов по вопросам организации и качества питания в школе	1 раз в полугодие	Захарова Е.А.
20.	Работа по совершенствованию организации питания: беседы в классах: «Как вести себя в столовой», «Как правильно питаться», «Опасность грязных рук»	В соответствии с планом воспитательной работы в классах	Захарова Е.А. Классные руководители
21.	Организация питьевого режима.	Ежедневно	Ротова Е.В.
22.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистоты посуду, обеденного зала)	Ежедневно	Казакова В.А. Искалиева Е.З.