

Утверждаю
Директор МКОУ «Лиманная ОШ»
Искалиева Е.З.
«_____» _____ 20__ г.

**Положение о комиссии по контролю за организацией и
качеством питания обучающихся в
МКОУ «Лиманная ОШ»**

1. Общие положения

1.1 Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся создается в МКОУ «Лиманная ОШ» для решения вопросов организации питания и контролю за качеством питания обучающихся в школьной столовой.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3 Цели и задачи:

- контроль за организацией и качеством питания
- обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрение новых форм обслуживания учащихся.

1.4 Комиссия назначается решением Управляющего совета школы. В состав комиссии входят: председатель профсоюзного комитета школы, представитель Управляющего совета, классные руководители. Возглавляет комиссию заместитель директора. Назначение членов и ее председателя оформляется приказом по школе.

2. Организация деятельности комиссии.

2.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

2.2. Заседания комиссии оформляются протоколами и доводятся до сведения администрации школы.

2.3. Комиссия по питанию

1. Определяет режим посещения столовой обучающимися, контролирует выполнение графика дежурства педагогов в школьной столовой;
2. Осуществляет контроль за организацией питания льготной категории обучающихся;
3. Представляет на рассмотрение Совета школы пакет документов на обеспечение льготным питанием обучающихся из семей, находящихся в трудном социальном положении и не состоящих на учёте в УСЗН;
4. Осуществляет контроль за качеством питания, за санитарной обстановкой в обеденном зале;
5. Изучает мнение обучающихся о качестве питания и об обслуживании в столовой;
6. Рассматривает и вносит предложения по улучшению организации питания в школьной столовой;
7. Оказывает содействие администрации школы в организации горячего питания обучающихся;
8. При поступлении заявлений в устной или письменной форме с жалобами о нарушениях в организации питания, осуществляет проверки и докладывает о проведённой работе директору школы в письменной форме;
9. Имеет право сделать замечание работникам столовой по поводу качества приготовления пищи;
10. Оказывает всестороннюю помощь классным руководителям в просветительской работе, пропаганде здорового и сбалансированного питания среди обучающихся и их родителей.